หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

สำหรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด

ทำที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี เลขประจำตัว-ประชาชน..... สมาชิกเลขทะเบียนที่ .....รับราชการ /ลูกจ้าง ตำแหน่ง..... ..... สังกัด / โรงเรียน ..... อำเภอ.....จังหวัดหนองคาย ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดหนองคาย โทร.(บ้าน).....โทร. (มือถือ) .....

ขอแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ. 2553 ในเรื่อง เงินค่าหุ้น , เงินรับฝาก , เงินปันผล , เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ฯ ตามระเบียบ , ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ขอมอบให้แก่บุคคลตามที่ระบุดังต่อไปนี้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินดังกล่าว

1. ข้าพเจ้าขอตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด เป็นผู้รับโอนประโยชน์เพื่อนำไปชำระหนี้ตามภาระผูกพันที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหนองคาย จำกัด ตามสัญญากู้ , สัญญาค้ำประกัน จนครบถ้วน

2. หากมีเงินดังกล่าวเหลือจากชำระหนี้ตามข้อ 1. ข้าพเจ้าขอตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินดังกล่าว คนละ .....ส่วน ดังนี้

2.1 ชื่อ .....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....ปัจจุบันมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....ให้ได้รับ.....ส่วน

/ 2.2 ...

2.2 ชื่อ .....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... ปัจจุบันมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ .....
หมู่ที่ ..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....ให้ได้รับ.....ส่วน

2.3 ชื่อ .....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....ปัจจุบันมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ .....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....ให้ได้รับ.....ส่วน

3. กรณีบุคคลผู้รับโอนประโยชน์ผู้ใดถึงแก่กรรมก่อนข้าพเจ้า ข้าพเจ้าขอยกส่วนของผู้รับโอนประโยชน์ผู้นั้นให้ตกแก่บุคคลที่เหลือคนละส่วนเท่า ๆ กัน

ในขณะที่ข้าพเจ้าทำหนังสือนี้มีสติสัมปชัญญะดีสมบูรณ์ทุกประการ ไม่ได้มีการบังคับขู่เข็ญแต่อย่างใด เป็นความประสงค์ของข้าพเจ้าเอง และได้ทำขึ้นไว้ 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ส่งมอบให้สหกรณ์ฯ 1 ฉบับ และข้าพเจ้าจัดเก็บไว้ 1 ฉบับ จึงได้ลงลายมือชื่อผู้โอนประโยชน์และผู้รับโอนประโยชน์ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) .....**ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์**
(.....)

ข้าพเจ้าผู้รับโอนประโยชน์ทุกคนได้รับทราบตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์นี้แล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับโอนประโยชน์ คนที่ 1
(.....)
ลงชื่อ .....ผู้รับโอนประโยชน์ คนที่ 2
(.....)
ลงชื่อ .....ผู้รับโอนประโยชน์ คนที่ 3
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน (ลงชื่อ) .....พยาน
(.....) (.....)

พยานผู้รับรองลายมือชื่อผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์และรับรองลายมือชื่อผู้รับโอนประโยชน์

คำเตือน โปรดอ่านให้เข้าใจโดยละเอียดก่อนทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

(การทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ตามข้อบังคับ,ระเบียบของสหกรณ์ฯไม่ได้บังคับ แล้วแต่ความประสงค์ของสมาชิก)

1. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

2. ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวมอบให้สหกรณ์ถือไว้

3. ให้ผู้รับโอนประโยชน์ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปี โดยให้แนบสำเนามรณบัตรพร้อมฉบับจริงด้วย

4. ผู้รับโอนประโยชน์ ควรเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกันและควรเป็นทายาทตามกฎหมาย โดยจะระบุจำนวนกี่คนก็ได้(ตามแบบฟอร์มมีไว้ 3 ลำดับ หากระบุไม่ครบ ก็ให้เขียนคำว่า ไม่มี ในช่องนั้น)

5. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัว ,ทะเบียนบ้านของผู้โอนประโยชน์ และผู้รับโอนประโยชน์ให้ครบทุกคน โดยให้เจ้าของบัตร, เจ้าของทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

6. หนังสือนี้มีรวม 2 หน้า และทุกหน้าให้ผู้โอนประโยชน์ลงชื่อกำกับไว้ที่มุมกระดาษล่างด้านขวามือทุกหน้า ห้ามมีรอยลบขีดฆ่าข้อความใดในหนังสือนี้โดยเด็ดขาด แม้จะมีลายเซ็นกำกับไว้ก็ตาม

7. การทำหนังสือนี้จะใช้วิธีเขียน หรือพิมพ์ก็ได้ ถ้าใช้วิธีเขียนจะต้องใช้ปากกาด้ามเดียวกันตลอดทุกแผ่น และผู้เขียนคนเดียวกัน และต้องลงวันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นปัจจุบันที่เขียนให้ครบถ้วน

8. ผู้เขียนหรือพิมพ์ หรือพยานในหนังสือ รวมทั้งคู่สมรสของผู้เขียนหรือพิมพ์ หรือพยาน จะเป็นผู้รับโอนประโยชน์ไม่ได้

****

สมาชิกท่านใดสงสัยไม่เข้าใจ โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ นายสานิตย์ สืบโมรา นิติกรสหกรณ์ฯ
โทร. **0 -4241-1334** ต่อ **113** , **0 - 4246 - 5223** ต่อ **113** โทร. มือถือ **087 -221 - 2995**